

資管系 企業電子化碩士班 105 學年度入學課程結構規劃表

課程類別			一年級		二年級	
			第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
專業課程 (37 學分)	必修	須修畢 3 門課，計 10 學分數	GEB1105/資訊技術專題研討/(2)	GEB1104/論文/(6) GEB1108/資訊管理專題研討/(2)	GEB1104/論文/(6)	GEB1104/論文/(6)
	選修	至少應修課程數：6 門課	GEB1601/研究方法/(3) GEB1603/網路行銷/(3) GEB1605/數位內容管理與數位學習/(3) GEB1607/企業電子化個案研討(一)/(3) GEB1611/大數據分析與 R 語言/(3) GEB1613/物件導向系統與管理/(3) GEB1615/專案管理/(3) GEB1629/網路安全/(3) GIM2607/企業資源規劃與供應鏈管理/(3) GEB1633/智慧製造服務設計(3) 新增/資訊經濟/(3)	GEB1606/產業分析實務研討/(3) GEB1608/資訊科技治理/(3) GEB1609/服務科學/(3) GEB1610/企業電子化個案研討(二)/(3) GEB1612/資訊安全管理/(3) GEB1614/商業智慧與巨量資料分析/(3) GEB1616/軟體工程與管理/(3) GEB1632/多變量分析/(3) GEB1628/資料庫系統與資料倉儲/(3) GIM1636/企業實務實習/(3) GEB1624/電子商務理論與管理(3) GEB1618/物聯網/(3) GEB1622/顧客關係管理/(3) GEB1620/金融科技/(3)	GEB2605/企業電子化學期實習(一)/(3) GEB2611/專題實習/(2)	GEB2604/企業電子化學期實習(二)/(3)

備註：

1.畢業總學分數至少為 37 學分。

2.專業課程必修 10 學分，專業課程選修至少 27 學分。承認外系課程 9 學分。

3.系所訂定條件（學程、檢定、證照及其他）：

A.承認外系碩士班或外校課程 3 學分，但不得選讀與本系相同科目名稱之課程；承認資管系碩士班課程或管理學院博士班資訊領域課程 6 學分，但不得選讀資訊管理企業學期實習(一)、(二)。

B.研一下學期及研二上、下學期各開論文 6 學分，學生應依學校規定選擇其中一學期修習。

C.修讀實習課程【企業電子化學期實習(一)】、【企業電子化學期實習(二)】需事先經指導教授或系主任書面同意，修讀外系之實習課程不得列入畢業學分。

D.院開設之教學實習微學分課程列為畢業學分。